



TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL TAURAGĖS „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO2024 m. spalio 31 d. Nr. 1-326
Tauragė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 7 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, atsižvelgdama į Tauragės „Versmės“ gimnazijos 2024 m. rugsėjo 27 d. raštą Nr. 16P-455 „Dėl gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ ir Tauragės rajono savivaldybės mero 2024 m. spalio 17 d. potvarkį Nr. T1-19 „Dėl Tauragės „Versmės“ gimnazijos nuostatų teikimo“, Tauragės rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Tauragės „Versmės“ gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Tauragės „Versmės“ gimnazijos direktorių pasirašyti patvirtintus Tauragės „Versmės“ gimnazijos nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusius galios Tauragės „Versmės“ gimnazijos nuostatus, patvirtintus Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. 1-55 „Dėl Tauragės „Versmės“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo“.
4. Nustatyti, kad šio sprendimo 3 punktą įsigalioja nuo šio sprendimo 1 punktu patvirtintų Tauragės „Versmės“ gimnazijos nuostatų įregistravimo VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registre dienos.
5. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Tauragės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Dovydas Kaminskas

Nuorašas tikras

Tauragės rajono savivaldybės administracijos
Informacinių technologijų ir aptarnavimo skyriaus
Civilinės metrikacijos ir archyvų poskyrio vedėja
Gintarė Varkalėnė

2024-11-05

TAURAGĖS „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės „Versmės“ gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Tauragės „Versmės“ gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, kitas paskirtis mokymo kalbas ir mokymo formas ir būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus gimnazijos pavadinimas – Tauragės „Versmės“ gimnazija, trumpasis gimnazijos pavadinimas – „Versmės“ gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 195450571.

3. 2001 metais, reorganizavus Martyno Mažvydo vidurinę mokyklą, buvo įkurta keturmetė gimnazija. 2002 metais gimnazijai suteiktas „Versmės“ vardas. 2011 m. rugsėjo mėn. Tarptautinio bakalaureato organizacija suteikė gimnazijai mokyklos kandidatės Diplomo programai statusą. 2013 m. gegužės 30 d. TB organizacija įteikė TB Diplomo programos sertifikatą, o Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministras 2014 m. liepos 17 d. įsakymu suteikė leidimą vykdyti Tarptautinio bakalaureato programą.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė Tauragės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) įstaiga (kodas 950).

5. Gimnazijos priklausomybė – Savivaldybė, kodas 20.

6. Gimnazijos savininkas – Savivaldybė, kodas 111107410, adresas Respublikos g. 2, LT-72255, Tauragė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės meras, adresas Respublikos g. 2, LT-72255, Tauragė. Savivaldybės meras įgyvendina visas gimnazijos savininko teises ir pareigas, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Savivaldybės tarybos kompetencija:

8.1. tvirtina nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl gimnazijos skyriaus steigimo ar jo veiklos nutraukimo;

8.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

10. Gimnazijos buveinė – J. Tumo-Vaižganto g. 10, LT-72261, Tauragė.
11. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.
12. Tipas – gimnazija, kodas 3125.
13. Paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija, kodas 31251100.
14. Vykdomos švietimo programos:
 - 14.1. pagrindinio ugdymo programos antroji dalis;
 - 14.2. akredituota vidurinio ugdymo programa;
 - 14.3. individualizuota pagrindinio ir vidurinio ugdymo programa;
 - 14.4. tarptautinio bakalaureato diplomo programą, valstybinis kodas 304001001;
 - 14.5. vaikų neformaliojo švietimo programą.
15. Mokymo kalba – lietuvių, kodas lit ir anglų (tarptautinio bakalaureato klasė).
16. Gimnazijos mokymo forma – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.
17. Mokymo proceso pagal bendrojo ugdymo programas organizavimo būdai:
 - 17.1. grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;
 - 17.2. pavienio mokymosi forma, įgyvendinama individualiu, savarankišku ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;
 - 17.3. pavienio mokymosi forma, teisės aktų nustatyta tvarka, gali būti įgyvendinama ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu.
18. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 18.1. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 18.3. brandos atestatas ir jo priedas;
 - 18.4. tarptautinio bakalaureato diplomai;
 - 18.5. mokymosi pasiekimų pažymėjimas.
19. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu ir savo gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais. Gimnazija yra paramos gavėja.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
21. Gimnazijos pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
22. Kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 22.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 22.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 22.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 22.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 22.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
23. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 23.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 23.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 23.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

23.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

23.5. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;

23.6. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

24. Gimnazijos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui. Plėtoti sociokultūrinę ir pilietinę brandą, ugdyti tautinį sąmoningumą bei daugiakultūriškumą.

25. Gimnazijos-uždaviniai:

25.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį ugdymą, sudaryti sąlygas mokiniams mokytis pagal pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo ir Tarptautinio bakalaureato diplomo programas bei mokytis gimtosios kalbos, nepriklausomai nuo gyvenamosios vietos, nuotoliniu būdu;

25.2. sudaryti sąlygas mokiniams nuolat tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius;

25.3. teikti mokiniams švietimo pagalbą;

25.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

26. Įgyvendindama pavestus uždavinius, gimnazija:

26.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro pavirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

26.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų programas, neformaliojo vaikų švietimo programas;

26.3. vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies, akredituotą vidurinio ugdymo, Tarptautinio bakalaureato bei pritaikytas pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas; Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdo ugdymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; mokymo sutartyse pasirašytus įsipareigojimus; užtikrina geros kokybės švietimą;

26.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, daugiakultūriškumą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

26.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

26.7. vykdo profesinį informavimą ir konsultavimą;

26.8. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, užsiėmimus, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

26.9. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

26.10. organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, atlieka kitas su vaiko grove susijusias funkcijas;

26.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

26.12. organizuoja mokinių maitinimą vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais;

26.13. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.14. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

27. Mokiniamis išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

28.1. parinkti ir kurti naujus mokymo ir mokymosi metodus, užtikrinančius kokybišką ugdymą(-si);

28.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

28.3. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.4. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu gali įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštarauja biudžetinės įstaigos nuostatams ir veiklos tikslams;

28.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

28.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

29. Gimnazijos pareigos:

29.1. užtikrinti gimnazijos tikslų, uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą;

29.2. sudaryti sąlygas įvairių poreikių mokinių ugdymui (-si) pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

29.3. teikti informaciją apie gimnaziją, vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, gimnazijos veiklos kokybės vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

29.4. sudaryti galimybes pagal polinkius ir gebėjimus rinktis pasirenkamuosius dalykus, neformaliojo švietimo programas.

29.5. bendradarbiauti su jos veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (švietimo, sveikatos, kultūros, sporto, teisėsaugos, Vaiko teisių apsaugos, mokslo, studijų institucijomis).

29.6. dalyvauti įvairiose programose ir projektuose, tarptautinėse programose, projektuose, organizuoja bendrus renginius su kitomis mokyklomis ir vietos bendruomene.

30. Mokytojų, mokinių, tėvų (įtėvių, rūpintojų) teises pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

31. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Direktorius tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui ir atskaitingas Savivaldybės tarybai ir merui.

32. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jei asmuo direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip dešimt metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Pasibaigus gimnazijos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus gimnazijos vadovo kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas gimnazijos vadovo pareigoms eiti ir bus paskirtas gimnazijos vadovas. Gimnazijos vadovas, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo įstaigos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.

34. Be Lietuvos Respublikos darbo kodekse ar kituose įstatymuose nustatytų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su gimnazijos direktoriumi pasibaigia atšaukus direktorių įstatymuose arba šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka:

34.1. jeigu gimnazijos direktoriaus metų veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės gimnazijos direktoriaus veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus gimnazijos direktoriaus veiklos gerinimo plano terminui, gimnazijos direktoriaus veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Savivaldybės meras gali priimti sprendimą atleisti gimnazijos direktorių iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo gimnazijos direktoriaus neeilinio veiklos įvertinimo, neišmokant jam išėtinės išmokos;

34.2. jeigu gimnazijos direktorius praranda nepriekaištingą reputaciją arba paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti direktoriaus pareigas pateikė suklastotus dokumentus, nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas, gimnazijos direktorius iš pareigų gali būti atšaukiamas mero potvarkiu. Direktoriaus atšaukimas iš pareigų lemia darbo santykių pabaigą;

34.3. Mokyklos direktorius apie galimą jo atšaukimą Tauragės rajono savivaldybės mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl mokyklos direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl mokyklos direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie mokyklos direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

35. Gimnazijos veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą:

35.1. strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

35.2. metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;

35.3. gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

36. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį į pareigas viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras.

37. Direktorius funkcijos:

37.1. tvirtina gimnazijos struktūrą, gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą teisės aktų nustatyta tvarka;

37.2. nustato gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

37.3. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

37.4. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

37.5. suderinęs su gimnazijos taryba, darbuotojų atstovais tvirtina gimnazijos vidaus tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

37.6. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;

37.7. organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina gimnazijos materialinius ir intelektualius išteklius;

37.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

37.9. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes;

37.10. sudaro gimnazijos vardu sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;

37.11. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

37.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

37.13. atsako už biudžeto asignavimų valdymą, vykdo paskesniąją finansų kontrolę ir atsako už visą gimnazijos veiklą;

37.14. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

37.15. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą; bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorine policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

37.16. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;

37.17. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams, struktūrinių padalinių vadovams;

37.18. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

37.19. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, už demokratinį gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, informacijos apie gimnazijos veiklą skelbimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

38. Gimnazijoje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės.

39. Gimnazijos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių pirmininkai.

40. Metodinei tarybai vadovauja išrinktas metodinės tarybos pirmininkas.

41. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

42. Metodinės tarybos funkcijos:

42.1. kartu su gimnazijos vadovais nustato metodinės veiklos prioritetus;

42.2. koordinuoja gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą;

42.3. nagrinėja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

42.4. kartu su gimnazijos vadovais nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą priemonėmis, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;

42.5. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;

42.6. teikia pasiūlymus metodinėms grupėms, gimnazijos vadovams, rajono metodiniams būreliams.

43. Metodinė grupė yra gimnazijos institucija, kurią sudaro to paties ar giminingų mokomųjų dalykų mokytojai. Mokytojo dalyvavimas savo dalyko metodinės grupės veikloje yra privalomas.

44. Metodinei grupei vadovauja grupės dvejiems metams renkamas vadovas.

45. Metodinių grupių veiklą organizuoja metodinė taryba, koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės grupės funkcijos:

45.1. planuoja ugdymo turinį;

45.2. aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos;

45.3. atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį, susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

45.4. parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą, įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;

45.5. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

45.6. konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo bendrosiose klasėse, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

45.7. vykdo diagnostinius mokinių pasiekimų patikrinimus;

45.8. aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus;

45.9. dalijasi gerąja patirtimi;

45.10. aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su gimnazijos veiklos tikslais;

45.11. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

- 45.12. teikia siūlymus pavaduotojams ugdymui dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;
- 45.13. bendradarbiauja su kitų gimnazijos metodinėmis grupėmis;
- 45.14. teikia siūlymus metodinei tarybai, mokytojų tarybai, gimnazijos tarybai ugdymo proceso tobulinimo klausimais ir atsiskaito už atliktą darbą metodinei tarybai;
- 45.15. vykdo trumpalaikius gimnazijos administracijos įpareigojimus, susijusius su ugdymo proceso organizavimu.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

46. Gimnazijos taryba yra aukščiausioji gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam gimnazijos valdymui, padeda spręsti gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems gimnazijos interesams.

47. Gimnazijos taryba sudaroma iš gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių, atstovaujančių visoms ugdymo programoms, ir vietos bendruomenės atstovų. Gimnazijos taryba renkama kas dveji metai, reikalui esant, skelbiami neeiliniai rinkimai. Tarybos nario kadencija ne ilgesnė, kaip du metai. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai baigiasi jo kadencija, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti tos pačios švietimo įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

48. Gimnazijos tarybą lygiomis dalimis (po penkis) tėvus (globėjus, rūpintojus) renka tėvų taryba, 5 mokytojus – mokytojų taryba, 5 mokinius – mokinių taryba ir 1 narį deleguoja Tauragės miesto seniūnijos seniūnaitis arba bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais;

49. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Gimnazijos direktorius gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

50. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu gimnazijos tarybos posėdyje.

51. Gimnazijos tarybos funkcijos:

51.1. įvertina gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir sprendimą dėl direktoriaus veiklos įvertinimo pateikia Savivaldybės merui Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

51.2. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

51.3. pritaria gimnazijos strateginiam planui, metiniam gimnazijos veiklos planui, gimnazijos nuostatomis, gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems gimnazijos direktoriaus;

51.4. teikia siūlymų gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

51.5. kolegialiai svarsto gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

51.6. išklauso gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;

51.7. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

51.8. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui;

51.9. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

51.10. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

51.11. gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų tarybos narių ir nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma;

51.12. gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito gimnazijos bendruomenei.

52. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo bei ugdymo kokybei užtikrinti klausimams spręsti.

53. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, mokytojas, turintis ne žemesnę kaip mokytojo metodininko kvalifikacijos kategoriją, išrinktas balsų dauguma vieniems metams pirmame mokytojų tarybos posėdyje.

54. Mokytojų tarybos posėdžio sekretorius renkamas vienerių metų laikotarpiui pirmame mokytojų posėdyje balsų dauguma.

55. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas.

56. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

57. Mokytojų taryba:

57.1. inicijuoja gimnazijos kaitos procesus;

57.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

57.3. dalyvauja planuojant gimnazijos ugdomąją veiklą;

57.4. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą ir ugdymo rezultatus;

57.5. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

57.6. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais, Savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais;

57.7. svarsto ir priima sprendimus dėl:

57.7.1. dailės, muzikos, fizinio ugdymo pamokų nelankymo, atsiskaitymo formų;

57.7.2. atleistų nuo dailės, muzikos, kūno kultūros pamokų mokinių užimtumo, dalykų programų skirtumų likvidavimo ir atsiskaitymo tvarkos;

57.7.3. savarankiško mokinių mokymosi;

57.7.4. ilgalaikių projektų tematikos, trukmės, vertinimo būdų, savaitinių valandų skaičiaus skyrimo darbo vadovui;

57.7.5. mokinių pasiekimų vertinimo ugdymo procese ir tėvų (globėjų) informavimo apie mokymosi sėkmingumą būdų, laikotarpių;

57.7.6. mokinių pasiekimų mokantis muzikos, dailės, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos, pasirenkamųjų dalykų, modulių vertinimo;

57.7.7. ugdymo turinio planavimo laikotarpių ir formų;

57.7.8. renka atstovus į gimnazijos tarybą, pagal gimnazijos nuostatuose numatytą kvotą. Į gimnazijos tarybą renkami pareigingi mokytojai, neturintys galiojančių administracinių nuobaudų.

58. Gimnazijos mokinių savivaldos institucijos yra mokinių taryba ir mokinių prezidentas.

59. Mokinių tarybą dvejiems metams slaptu balsavimu renka klasės mokiniai. Minimalus tarybos narių skaičius – 15. Mokinių tarybos nario įgaliojimai nutrūksta pačiam atsistatydinus arba jei 2/3 tarybos narių pareiškia nepasitikėjimą. Reikalui esant, skelbiami neeiliniai rinkimai.

60. Mokinių prezidentas dvejiems metams renkamas slaptu balsavimu iš I-III gimnazijos klasių mokinių.

61. Mokinių tarybos funkcijos:

61.1. atstovauja visoms gimnazijos mokinių interesų grupėms, gina jų teises;

61.2. inicijuoja susitarimus su gimnazijos administracija, kitomis gimnazijos savivaldos institucijomis;

61.3. renka mokinių atstovus į gimnazijos tarybą dvejiems metams ;

61.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą, jų svarstymą ir priėmimą;

61.5. kartą per savaitę šaukia tarybos posėdžius;

61.6. inicijuoja mokinių neformalią veiklą, pasirenka jos formas ir būdus;

61.7. inicijuoja bendradarbiavimą su kitų rajono ir apskrities bei respublikos gimnazijų mokinių tarybomis.

62. Tėvų tarybą dvejiems metams balsų dauguma renka klasės tėvai (globėjai, rūpintojai) mokslo metų pradžioje. Minimalus narių skaičius – 3. Tėvų tarybos įgaliojimai nutrūksta pačiam atsistatydinus arba jei 2/3 klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pareiškia nepasitikėjimą. Reikalui esant, skelbiami neeiliniai rinkimai.

63. Tėvų tarybos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas.

64. Tėvų tarybos funkcijos:

64.1. aptaria mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus;

64.2. padeda organizuoti renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus gimnazijos tarybai ir direktoriui.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

65. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų atlygio už darbą įstatymo nustatyta tvarka.

67. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GINNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GINNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

68. Gimnazija patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos lėšos:

69.1. valstybės biudžeto specialiuųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos;

69.2. Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas programų išlaidų sąmatas;

69.3. parama;

69.4. pajamos už teikiamas paslaugas;

69.5. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus, kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

70. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Gimnazija finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, gimnazijos direktoriaus ar gimnazijos tarybos iniciatyva.

75. Gimnazijos nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

76. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

77. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

78. Gimnazija turi interneto svetainę www.versme.org, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

79. Viešieji pranešimai skelbiami:

79.1. Pranešimai, kuriuos vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami gimnazijos interneto svetainėje arba vietos spaudoje.

79.2. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami gimnazijos interneto svetainėje, prireikus, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka skelbiami gimnazijos Savivaldybės interneto svetainėje.
