**GYVENIMO APRAŠYMAS**

ASMENINĖ INFORMACIJA

|  |  |
| --- | --- |
| Vardas | Dalia |
| Pavardė | Pukelienė |
| Gimimo data | 1961 m. gegužės 14 d.  |
| Telefonas (-ai) | 8 618 575 42 |
| El.paštas | pukeliene@gmail.com  |

PROFESINĖ PATIRTIS

|  |  |
| --- | --- |
| (2001 – 2019)(1999 – 2001)(1994 – 1999)(1990 – 1994)(1985 – 1990) (1984 – 1985)  | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
| „Versmės“ gimnazija. J. Tumo-Vaižganto g. 10, Tauragė. [www.versme.org](http://www.versme.org)  |
| * I-IV klasių, neformalaus švietimo ir pagalbos mokiniui skyrių veiklos organizavimas ir koordinavimas
* Vadovavimas darbo grupėms, komisijoms
* Trumpalaikių ar ilgalaikių projektų iniciavimas ir koordinavimas
* Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo, atestacijos koordinavimas
* Mokyklos ugdymo proceso, ugdymo programų įgyvendinimo stebėjimas, analizavimas ir vertinimas
* Gimnazijos veiklą reglamentuojamų dokumentų rengimas
* Pamokų tvarkaraščių sudarymas, koregavimas, įgyvendinimas
* Klasių formavimas, sutarčių rengimas
* ŠVIS ataskaitų rengimas
* Pedagogų registro tvarkymas
* Elektroninio dienyno administravimas
* Mokinių tėvų (globėjų) pedagoginio švietimo, informavimo, individualaus konsultavimo organizavimas
* Mokyklos bibliotekos veiklos kontrolė
* Pagrindinio ugdymo pasiekimų, bandomųjų egzaminų organizavimas ir vykdymas
* Darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymas

Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojaM. Mažvydo vidurinė mokykla. Prezidento g. 27, Tauragė |
| Direktoriaus pavaduotoja ugdymuiM. Mažvydo vidurinė mokykla. Prezidento g. 27, Tauragė* Neformalaus švietimo organizavimas ir koordinavimas mokykloje
* Klasių vadovų ir pagalbos specialistų veiklos organizavimas ir koordinavimas
* Neformalaus švietimo programų rengimo ir įgyvendinimo kontrolė
* Neformalaus švietimo tvarkaraščio rengimas ir kontrolė
* Renginių, projektų organizavimas ir koordinavimas

Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojaM. Mažvydo vidurinė mokykla. Prezidento g. 27, TauragėTauragės LLKJS sekretorėTauragės rajono Dauglaukio pagrindinės mokyklos direktoriaus pavaduotoja |

IŠSILAVINIMAS

|  |  |
| --- | --- |
| Institucija, mokymosi laikotarpis | Suteiktas laipsnis ar gautas diplomas |
| 1980 – 1984 Vilniaus pedagoginis institutas  | Vidurinės mokyklos lietuvių kalbos ir literatūros mokytojos kvalifikacija |
| 2012 – 2014 Kauno technologijos universitetas | Viešojo administravimo magistro kvalifikacinis laipsnis |

KVALIFIKACIJA

Kalbų mokėjimas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kalba | Klausymas | Skaitymas | Kalbėjimas | Rašymas |
| Anglų | gerai | gerai | gerai | gerai |
| Rusų | gerai | gerai | gerai | patenkinamai |

Darbas kompiuteriu: Microsoft Word – įgudęs vartotojas, Microsoft Exel – įgudęs vartotojas, Microsoft Outlook – įgudęs vartotojas ir kt.

Vadybinė kvalifikacinė kategorija – II vadybinė.

Vadovavimo patirtis (jei nenurodyta kitur) – (nurodyta lentelėje apie profesinę patirtį)

Mokytojo kvalifikacinė kategorija – lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja metodininkė.

Kita informacija – B kategorijos vairuotojo pažymėjimas.