

PRITARTA

Tauragės „Versmės“ gimnazijos
taryboje 2021 m. vasario 3 d.
protokolo Nr. 2

PRITARTA

Tauragės rajono savivaldybės
administracijos švietimo ir
sporto skyriaus vedėjo
2021 m. balandžio 8 d.
įsakymu Nr. 101-20

PATVIRTINTA

Tauragės „Versmės“ gimnazijos
direktoriaus 2021 m. balandžio 15 d.
įsakymu Nr. V-28

**TAURAGĖS „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS
2021-2024 METŲ STRATEGINIS PLANAS**



TURINYS

I.	ĮVADAS	3
II.	PRISTATYMAS	4
	Istorija	4
	Organizacinė struktūra ir valdymas	4
	Žmogiškieji ištekliai	9
	Finansiniai ištekliai	10
	Planavimo sistema	11
	Veiklos kontrolė	11
III.	2017-2020 METŲ STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS	11
IV.	IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ	12
	Politiniai-teisiniai veiksniai	12
	Ekonominiai veiksniai	12
	Socialiniai veiksniai	12
	Technologiniai veiksniai	13
	Edukaciniai veiksniai	13
V.	VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ (SSGG)	14
VI.	VEIKLOS STRATEGIJA	15
	Prioritetai	15
VII.	STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	15
VIII.	STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS	
IX.	STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA	27

I. ĮVADAS

Tauragės „Versmės“ gimnazijos (toliau – gimnazija) strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti, pasirinkti, planuoti, vykdyti ir įsivertinti gimnazijos veiklą, telkti gimnazijos bendruomenę tobulinant mokymo(si) ir ugdymo(si) kaitos pokyčius, kurti saugią ir inovatyvią aplinką siekiant visų bendruomenės narių ūgties.

Strateginio plano projektą rengė direktoriaus 2020 m. rugsėjo 17 d. įsakymu Nr. V-87 įsakymu sudaryta veiklos planavimo grupė. Analizavo ir pritarė visa gimnazijos bendruomenė.

Rengdama strateginį 2021–2024 metų planą Tauragės „Versmės“ gimnazijos bendruomenė vadovavosi šiais dokumentais:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija;
- Geros mokyklos koncepcija;
- Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“;
- Nacionalinė darnaus vystymosi strategija;
- Tauragės rajono savivaldybės 2021–2030 metų strateginiu veiklos planu;
- Tauragės „Versmės“ gimnazijos nuostatais;
- Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais;
- Gimnazijos veiklos ataskaitomis;
- Gimnazijos bendruomenės narių pasiūlymais ir rekomendacijomis;
- Visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius, materialinius išteklius.

Strateginis planas parengtas laikantis viešumo, atvirumo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

II. PRISTATYMAS

Istorija

1990 m. kovo 11 d. Tauragės Martyno Mažvydo vidurinėje mokykloje buvo sudaryta pedagogų iniciatyvinė grupė, kuri ėmė siekti, kad mokyklai būtų suteiktas gimnazijos statusas. 1997 m. gegužės 30 d. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos kolegijos nutarimu Nr. 37 mokykloje pradėtas vykdyti gimnazijos klasių eksperimentas, sudaryta pirmoji realinė gimnazijos klasė.

2000 m. rugsėjo 1 d. gimnazijos klasės įsikūrė renovuotoje mokykloje J. Tumo-Vaižganto g. 10.

2000-2001 m. m. mokykloje veikė 12 gimnazijos klasių, buvo realinis ir humanitarinis profiliai.

2001 m. gegužės 30 d. Švietimo ir mokslo ministerijos kolegijos nutarimu mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. 2001 m. rugsėjo 1 d. Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2000 -04-04 nutarimu Nr. 380, Martyno Mažvydo vidurinė mokykla reorganizuota į Tauragės gimnaziją ir Martyno Mažvydo pagrindinę mokyklą.

2002 m. Tauragės gimnazijai suteiktas „Versmės“ vardas.

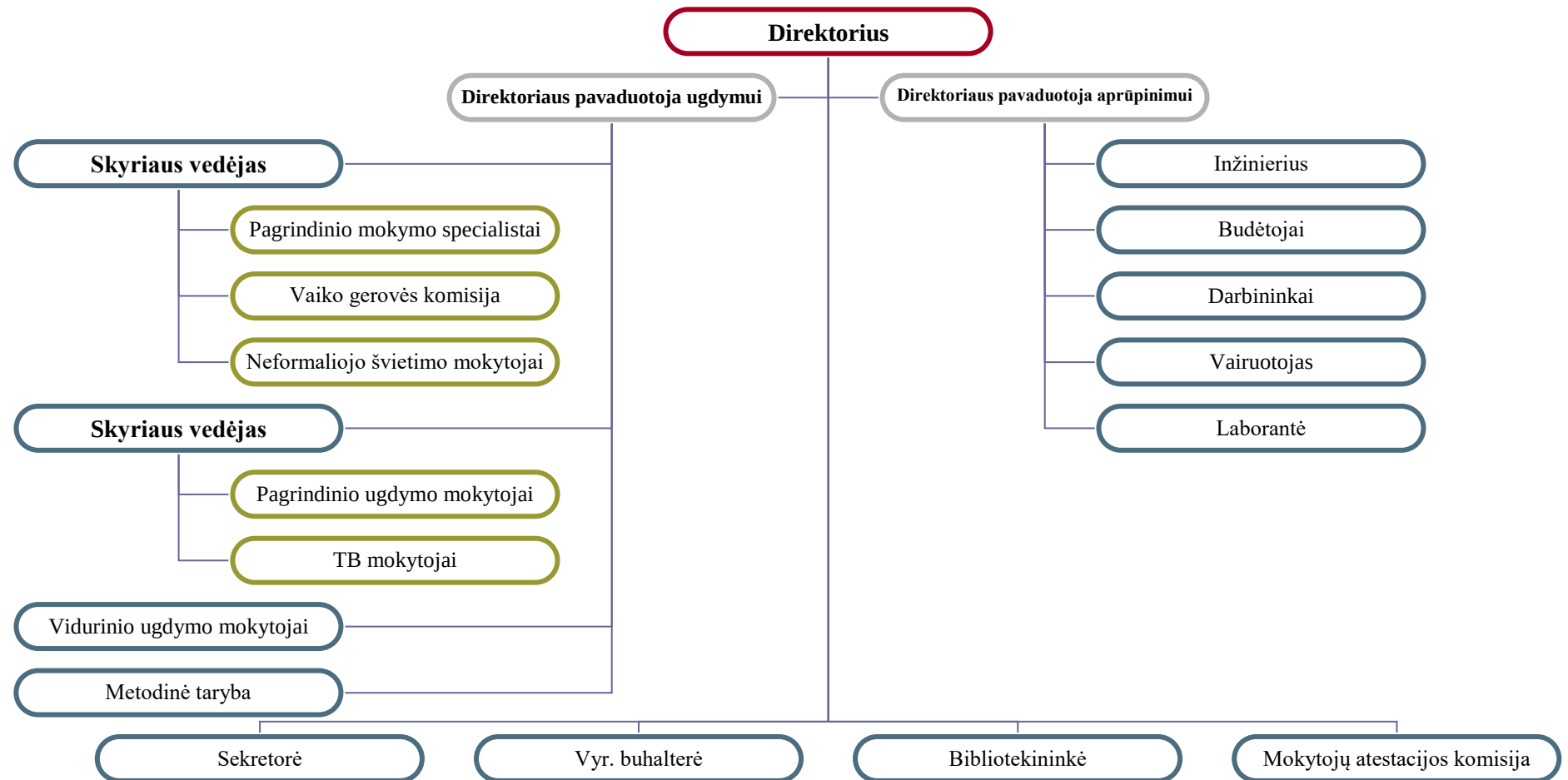
2011 m. rugsėjo mėn. gimnazijai suteiktas TB Diplomo programos mokyklos kandidatės statusas.

2013 m. gegužės mėn. 30 d. gimnazijai suteiktas TB DP mokyklos statusas.

Organizacinė struktūra ir valdymas

Gimnazija savo veiklą organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, gimnazijos nuostatais, ugdymo planais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo apmokėjimo sistema, gimnazijos savivaldos institucijų nutarimais, direktoriaus įsakymais.

Gimnazijos valdymo struktūra:



2017-2020 metais gimnazijoje mokinių skaičius išliko stabilus. Mokinių persiskirstymas atsiranda III gimnazijos klasėje, kai mokiniai turi galimybę mokytis ne tik nacionalinės mokyklos vidurinio ugdymo programoje, bet ir Tarptautinio bakalaureato Diplomo programos klasėse.

Mokinių skaičiaus kaita ir prognozė

Mokslo metai/klasė	I	II	I-II	III	IV	III-IV	TB 1	TB 2	TB DP	Iš viso
2017-2018	110	82	192	116	97	213	-	10	10	415
2018-2019	111	108	219	83	112	195	9	-	9	423
2019-2020	111	108	219	92	81	173	19	8	27	419
2020-2021	103	110	213	101	90	191	11	19	30	434
2021-2022	105	103	208	96	101	197	12	11	23	428
2022-2023	110	105	215	91	96	187	12	12	24	426
2023-2024	110	110	220	93	91	184	12	12	24	428

Išanalizavus duomenis, galima teigti, kad gimnaziją savo vaikų ugdymui renkasi tėvai ne tik iš aptarnaujamų teritorijų, t. y. Tauragės „Aušros“, Tarailių progimnazijų ir Jovarų pagrindinės mokyklos, bet į laisvas vietas priimami mokiniai ir iš M. Mažvydo bei „Šaltinio“ progimnazijų. Atitinkamai iš šių mokyklų priimta:

Mokslo metai	M. Mažvydo progimnazija/ proc.	„Šaltinio“ progimnazija/proc.
2017-2018	32 (29 proc.)	40 (36 proc.)
2018-2019	34 (31 proc.)	21 (19 proc.)
2019-2020	29 (26 proc.)	31 (28 proc.)
2020-2021	34 (33 proc.)	26 (25 proc.)

Tai rodo, kad gimnazijoje teikiamas kokybiškas Pagrindinio ugdymo antros dalies, Vidurinio ugdymo ir TB Diplomo programos paslaugos. Gimnazijoje vykdomos ir neformaliojo ugdymo programos, didelė modulių, pasirenkamųjų dalykų programų pasiūla, mokiniai aktyviai dalyvauja projektinėje, socialinėje, prevencinėje, pažintinėje veikloje.

PUPP rezultatų palyginimas:

Dalykas	2018 m. Mokinių skaičius - 79	2019 m. Mokinių skaičius - 108	2020 m. Mokinių skaičius - 108
	Pasiiekimų vidurkis		
Lietuvių kalba ir literatūra	6,37	6,62 (+0,25)	Nevyko dėl pandemijos
Matematika	5,29	6,57 (+1,28)	

Gimnazijos mokinių, laikusių 2017 ir 2020 m. VBE, vidutinių įvertinimų palyginimas su šalies ir rajono mokyklų vidutiniais VBE įvertinimais pagal dalykus.

Egzaminas	2017 m. procentinė dalis iš bendro BE laikusiųjų skaičiaus			2020 m. procentinė dalis iš bendro BE laikusiųjų skaičiaus		
	M-kloje	Rajone	Šalyje	M-kloje	Rajone	Šalyje
Lietuvių k. VBE	59,7	48,1	41,1	58,8	49,2	45,5

Matematikos VBE	49,2	45,7	48,6	20,5	22,0	27,7
Anglų k. VBE	66,5	59,8	64,8	73,0	69,5	71,8
Rusų k. VBE	-			86,0	70,2	81,4
Biologijos VBE	68,9	59,9	56,3	57,8	59,6	56,4
Chemijos VBE	54,6	52,1	62,3	-	66,0	54,6
Fizikos VBE	61,3	44,6	48,7	52,3	42,0	47,3
Istorijos VBE	51,1	46,5	50,2	59,3	53,6	54,9
Geografijos VBE	64,6	55,5	47,8	64,0	44,4	49,0
IT VBE	41,8	44,3	51,8	43,4	49,5	48,5
Lietuvių k. MBE				6,2	5,4	5,0
Menų MBE				9,0	8,3	9,3
Muzikologijos MBE				-	-	8,1
Technologijų MBE				9,7	9,1	9,0

Gimnazijos mokinių, laikusių 2017 ir 2020 m. VBE, procentinės dalies palyginimas su šalies ir rajono mokyklų procentinėmis dalimis pagal dalykus.

Egzaminas	2017 m. laikusių abiturientų procentinė dalis			2020 m. laikusių abiturientų procentinė dalis		
	Mokykloje	Rajone	Šalyje	Mokykloje	Rajone	Šalyje
Lietuvių k. VBE	92,5%	70,5%	76,5%	86,2%	58,9%	75,1%
Matematika VBE	93,5%	72,7%	71,0%	86,2%	50,9%	67,3%
Anglų k. VBE	98,9%	80,8%	82,3%	88,5%	62,9%	78,0%
Rusų k. VBE	-			2,3%	1,5%	6,4%
Biologija VBE	38,7%	35,4%	25,1%	18,4%	18,4%	22,9%
Chemija VBE	5,4%	2,6%	6,5%	-	1,5%	4,8%
Fizika VBE	14,0%	10,1%	10,3%	8,0%	4,9%	9,3%
Istorija VBE	46,2%	42,2%	38,6%	55,2%	37,4%	34,2%
Geografija VBE	9,7%	14,0%	14,2%	8,0%	10,1%	11,2%
IT VBE	15,1%	10,4%	10,0%	8,0%	5,8%	10,2%
Lietuvių k. MBE				12,6%	36,5%	23,3%
Menų MBE				1,1%	16,3%	4,5%
Muzikologijos MBE				-	-	0,4%
Technologijų MBE				8,0%	15,6%	7,8%

VBE rezultatų palyginimas pagal įvertinimus 86-100:

Dalykas	2018 m. Mokinių skaičius - 97		2019 m. Mokinių skaičius - 112		2020 m. Mokinių skaičius - 81	
	Įvertinimai 86-100	Iš jų 100 įvertinimas	Įvertinimai 86-100	Iš jų 100 įvertinimas	Įvertinimai 86-100	Iš jų 100 įvertinimas
Lietuvių k.	18	4	24	3	14	1
Anglų k.	25	3	33	7	26	5
Matematika	4	1	6	1	3	-

Biologija	11	3	7	1	2	-
Chemija	0	-	-	-		
Fizika	1	-	3	1	1	-
IT	3	2	1	-	1	-
Istorija	5	-	4	-	4	-
Geografija	0	-	3	-	1	-
Rusų k.	0	-	-	-	1	1

TB DP rezultatų palyginimas pagal 6-7 balų įvertinimus:

Dalykas	2017 m. Mokinių skaičius - 7		2018 m. Mokinių skaičius - 11		2020 m. Mokinių skaičius - 8	
	Įvertinimai	Įvertinimai	Įvertinimai	Įvertinimai	Įvertinimai	Įvertinimai
	7	6	7	6	7	6
Lietuvių A literatūra (HL)	1	5	2	3	1	5
Anglų B (HL)	3	5	3	5	5	2
Vokiečių k. B (<i>ab initio</i>)(SL)	1	1	-	1	-	-
Geografija (HL)	1	1	-	-	-	4
Geografija (SL)	1	3		2	-	-
Ekonomika (SL)	-	-	-	-	2	2
Istorija (HL)	-	1	-	1	-	-
Istorija (SL)	-	-	-	-	-	1
Biologija (SL)	-	-	-	1	-	-
Fizika (HL)	-	-	-	-	-	1
IT (SL)	-	-	-	-	-	1
Matematika (SL)	-	-	-	1	-	3

TBD programos baigiamųjų egzaminų įvertinimų atitikmenys valstybinių brandos egzaminų įvertinimams*:

TBD programos dalyko HL įvertinimas	Valstybinio brandos egzamino pasiekimų lygis	Valstybinio brandos egzamino įvertinimas
7	Aukštesnysis pasiekimų lygis	100

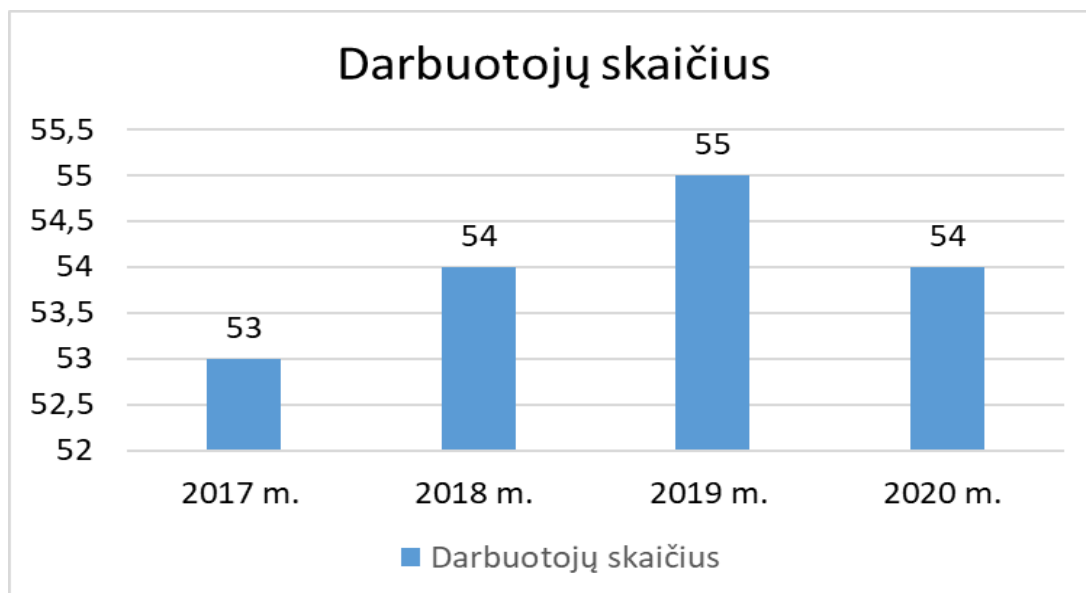
6		90
5	Pagrindinis pasiekimų lygis	85
4		65
3		44
2	Patenkinamas pasiekimų lygis	35
1	Nepatenkinamas pasiekimų lygis	nėra atitikmens

TBD programos dalyko SL įvertinimas (išskyrus-matematikos studijas (<i>Mathematical Studies</i>))	Valstybinio brandos egzamino pasiekimų lygis	Valstybinio brandos egzamino įvertinimas
7	Aukštesnysis pasiekimų lygis	90
6	Pagrindinis pasiekimų lygis	85
5		65
4		44
3	Patenkinamas pasiekimų lygis	35
2		21
1	Nepatenkinamas pasiekimų lygis	nėra atitikmens

*Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. birželio 19 d. Nr. V-932 įsakymas „Dėl užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų aukštosiose mokyklose vietas tvarkos aprašo patvirtinimo“

Žmogiškieji ištekliai

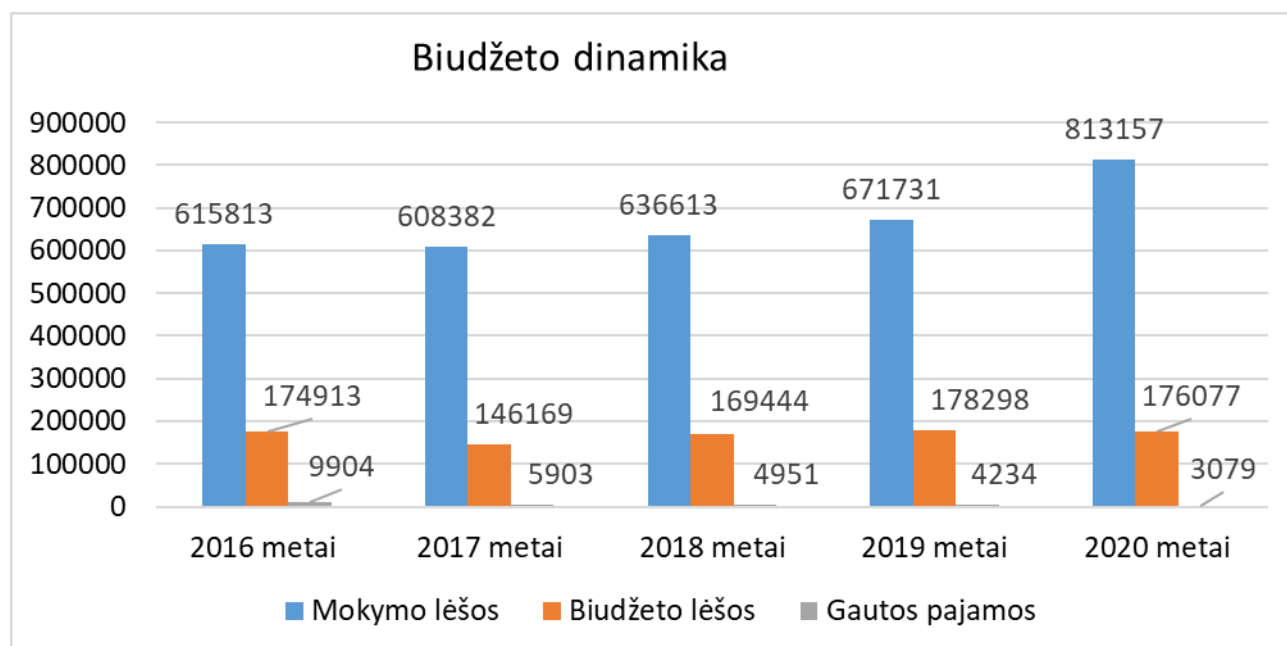
Gimnazijoje dirba 43 pedagoginiai darbuotojai: 2 mokytojai ekspertai, 31 mokytojas metodininkas, 4 vyresnieji mokytojai, 2 mokytojai, 4 neatestuoti mokytojai. Visų mokomųjų dalykų mokytojai savo dalyko specialistai. Gimnazijoje dirba šie pagalbos specialistai: socialinė pedagogė, psichologė, bibliotekininkė, IKT specialistas. Gimnazijos ugdymo(si) aplinka rūpinasi 10 darbuotojų. Išlaikant stabiliam mokinių skaičiui gimnazijos darbuotojų skaičius nekinta arba keičiasi labai nežymiai.



Išanalizavus pateiktus duomenis galime daryti išvadą, kad šioje mokymo įstaigoje nėra darbuotojų kaitos, nes joje jie gali tobulėti ir realizuoti savo lūkesčius. Kita vertus, į gimnaziją, jau kaip darbuotojai, grįžo dvi buvusios „Versmės“ gimnazijos mokinės.

Finansiniai ištekliai

Gimnazijos veikla finansuojama iš valstybės tikslinės dotacijos – mokymo lėšų, Tauragės rajono savivaldybės lėšų, įstaigos gautų lėšų už teikiamas paslaugas. Siekdama pritraukti papildomų lėšų įstaigos veiklos kokybei plėtoti, mokytojų kvalifikacijai tobulinti, gimnazija dalyvauja tarptautiniuose ir nacionaliniuose projektuose, gauna lėšų kaip paramos gavėja pagal gyventojų pajamų mokesčio įstatymą. Pastaraisiais metais dėl šalies ekonominio augimo gimnazijos biudžetas didėjo. Gimnazijos biudžeto lėšų dinamika:



Gimnazijoje sukurta gera edukacinė aplinka: jaukios poilsio zonos koridoriuose, visi mokomieji kabinetai aprūpinti kompiuterine technika, įrengta gamtos mokslų laboratorija, kasmet atnaujinama ir papildoma vadovėlių bei mokymo priemonių bazė.

Planavimo sistema

Planavimo sistemos dedamosios:

1. Strateginis planas, rengiamas ketverių metų laikotarpiui ir tvirtinamas gimnazijos direktoriaus suderinus su gimnazijos taryba ir mokyklos savininku.
 2. Ugdymas organizuojamas remiantis gimnazijos ugdymo planu, kuris rengiamas dviejų mokslo metų laikotarpiui vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir suderinus su gimnazijos taryba ir mokyklos savininku.
 3. Mokslo metų veiklos planai, rengiami metodinės tarybos ir tvirtinami gimnazijos direktoriaus.
 4. Metodinės tarybos, metodinių grupių, vaiko gerovės komisijos, atestacijos komisijos, pagalbos mokiniui specialistų, savivaldos institucijų veiklos planai tvirtinami mokyklos direktoriaus.
- Su strateginiu planu ir veiklos planais supažindinama posėdžiuose ir pasitarimuose, jie skelbiami gimnazijos interneto svetainėje.

Veiklos kontrolė

Veiklos stebėseną ir kontrolę pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus švietimo stebėsenos rodiklius vykdo gimnazijos direktorius inicijuodamas įsivertinimo procesus. Mokyklos veiklos išorinis vertinimas atliekamas teisės aktų nustatyta tvarka.

Gimnazijos veiklą prižiūri Tauragės rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyrius.

Finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Tauragės rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba. Higienos ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Tauragės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba bei nacionalinio visuomenės sveikatos centro Tauragės departamentas.

III. 2017-2020 METŲ STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS

Uždavinių įgyvendinimo sėkmingumas vertinamas pagal 2017–2020 m. veiklos strateginiame plane numatytus sėkmės kriterijus.

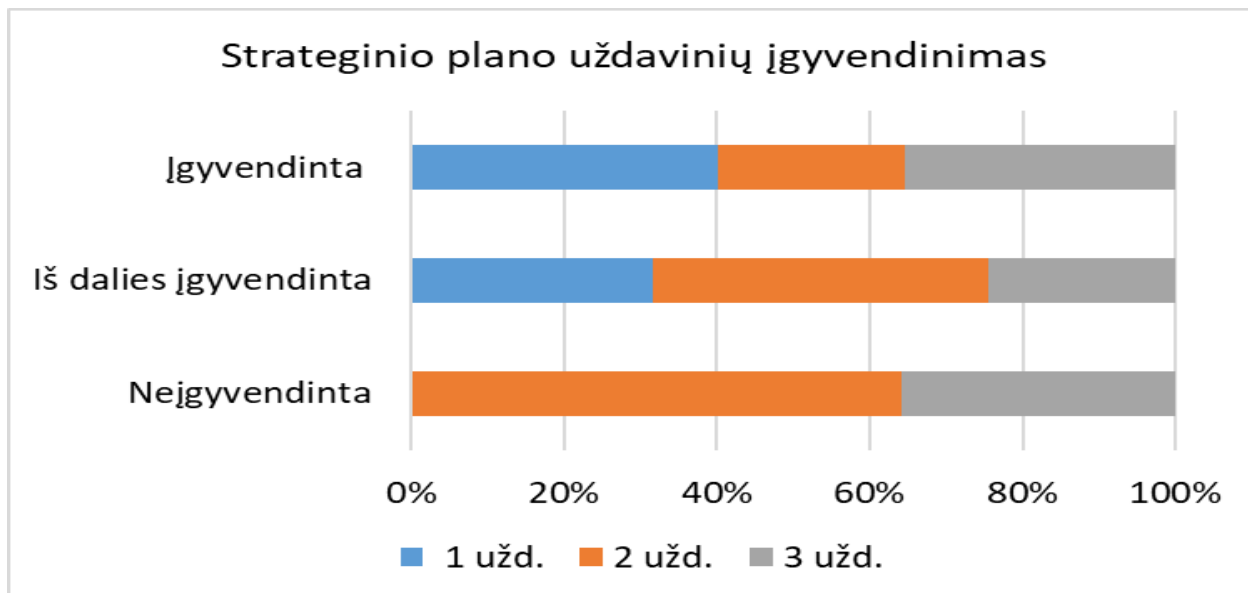
Strateginis prioritetas

Pažangos stebėjimas bei mokinių atsakomybė ir sąmoningumas.

Tikslas: ugdymo kokybės, atitinkančios šiuolaikinio jaunimo poreikius, užtikrinimas šiuolaikiškai aprūpintoje gimnazijoje.

Uždaviniai

1. Užtikrinti ugdymo programų įvairovę ir kokybę. Šiam uždaviniui įgyvendinti strateginiame plane numatyta 11 priemonių.
2. Ugdyti kritinį mąstymą. Šiam uždaviniui įgyvendinti strateginiame plane numatytos 4 priemonės.
3. Plėtoti mokymosi ryšį su realiu gyvenimu ir praktine veikla. Šiam uždaviniui įgyvendinti strateginiame plane numatytos 7 priemonės.



IV. IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ

Politiniai-teisiniai veiksniai. Gimnazija, kaip biudžetinė švietimo paslaugas teikianti institucija, yra priklausoma nuo šalyje ir rajono savivaldybėje formuojamos švietimo ir ekonomikos politikos, Švietimo, sporto ir mokslo ministerijos bei steigėjo - Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimų. Svarbiausiais veiklą reglamentuojančiais dokumentais laikytini Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija, Geros mokyklos koncepcija, Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“, Tauragės rajono savivaldybės 2021-2030 metų strateginis veiklos planas. Gimnazijos veiklą reglamentuoja gimnazijos Nuostatai, vidaus darbo tvarkos taisyklės. Gimnazijos ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo turinį reglamentuoja dvimetis gimnazijos ugdymo planas. Ugdymo turinio įgyvendinimą, buhalterinę veiklą, prevencinę veiklą, neformaliojo ugdymo organizavimą ir t.t. reglamentuoja gimnazijos specialistų parengtos ir direktoriaus patvirtintos tvarkos. Gimnazijos veiklos kryptis, tikslus ir prioritetus nurodo veiklos strategija, kurios įgyvendinimas numatytas metiniuose veiklos planuose. Dokumentai tvirtinami ir derinami pagal jiems keliamus reikalavimus

Ekonominiai veiksniai. Gimnazijos veikla yra susijusi su valstybiniu (mokymo lėšos) ir rajono savivaldos (biudžeto lėšos) finansavimu. Mokymo lėšos didėjo dėl bazinio dydžio, mokytojų koeficiento didinimo ir IKT lėšų skaitmeninio ugdymo plėtrai skyrimo. Papildomas lėšas gimnazija sukaupia iš projektinės veiklos, rėmėjų, gyventojų pajamų mokesčio 1,2 proc. transporto ir patalpų nuomos.

Tiesioginę įtaką gimnazijos veiklai, tinkamoms darbo sąlygoms, funkcijų vykdymo kokybei daro šalies ekonominė padėtis, paslaugų brangimas.

Socialiniai veiksniai. 2021 metais gimnazija švęs dvidešimties metų jubiliejų. Per šį laikotarpį sukūrėme savo mokyklą, su mums būdingomis tradicijomis, gera mokymo baze, nuolat puoselėjamomis ir turtinamomis edukacinėmis erdvėmis. Didžiavimasis savo gimnazija, bendruomenės pasiekimais ugdo pilietiškumą, kelia motyvaciją mokytis.

Viena iš problemų, su kuria susiduria gimnazija, mokinių skaičiaus mažėjimas savivaldybėje dėl nepalankios demografinės situacijos. Nerimauti verčia ir kai kurių dalykų mokytojų trūkumas.

Gimnazijoje kreipiamas dėmesys į moksleivių sveikos gyvensenos ugdymą, ypatingas dėmesys skiriamas neformaliai ugdymui organizuoti, teikiama socialinė, pedagoginė,

psichologinė, sveikatos priežiūros pagalba (gimnazijoje dirba socialinis pedagogas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistas). Sveikatos sutrikimų tendencijos Lietuvoje būdingos ir mūsų moksleiviams (gimnazijoje daug mokinių, turinčių regos ir laikysenos sutrikimų).

Technologiniai veiksniai. Pažangių technologijų plėtra reikalauja keisti mokymo metodiką, naudojant informacines technologijas. Mokyklų aprūpinimo standartai reglamentuoja ugdymo proceso aprūpinimą IKT. Gimnazijoje visuose dalykų kabinetuose, aktų salėje, skaitykloje įrengtos kompiuterinės darbo vietos su interneto prieiga, kabinetuose yra interaktyvios lentos, projektoriai ar ekranai, įsigijome du pamokas įrašančius robotus, įrengėme gamtos mokslų laboratoriją.

Gimnazijos mokymo bazė pagal galimybes nuolat atnaujinama, papildoma, tačiau lėšų tobulėjančiai įrangai atnaujinti yra nepakanka.

Edukaciniai veiksniai. Viena iš problemų, kurią pastebime, atvykstančių mokinių mokytis į pirmąją gimnazijos klasę, skirtingas žinių ir gebėjimų lygis. Kita vertus, didėja specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių skaičius. Deja, ne visas pagalbos mokiniui specialistų paslaugas galime teikti.

V. PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ (SSGG)

Pranašumai (Stiprybės)	Trūkumai (Silpnybės)
1. Patraukli, saugi, svetinga mokyklos aplinka, geras mikroklimatas. 2. Akredituota TB Diplomo programa. 3. Brandos egzaminų, PUPP, TB aukšti mokinių pasiekimai (aukštesni už rajono, respublikos ar pasaulio aritmetiniai vidurkiai). 4. Aukšti mokinių olimpiadų, konkursų rezultatai, sportiniai ir meno pasiekimai. 5. Tarptautiniai, respublikiniai, pačių inicijuojami projektai, jų tęstinumas ir plėtra. 6. Patyrę, kvalifikuoti mokytojai. 7. Aktyvūs ir iniciatyvūs mokiniai. 8. Aktyvi mokinių parlamento veikla. 9. Mokyklos tradicijos ir renginiai, jų puoselėjimas. 10. Pirmųjų stovykla „Versmiukai“. 11. Gera, nuolat atnaujinama, materialinė bazė. 12. Kuriama gamtos mokslų laboratorija. 13. Sudaromos sąlygos savirealizacijai/saviraiškai.	1. Silpni ryšiai su rajono ir miesto progimnazijomis, pagrindinėmis mokyklomis. 2. Nepakankamai nuosekli mokytojų gerosios patirties sklaida. 3. Nepakankamas tėvų įtrauktumas į mokymosi sėkmių aptarimą. 4. Nepakankamai efektyvus individualios pažangos matavimas pamokoje. 5. Nepakankama visuomenės sveikatos specialisto darbo laiko trukmė. 6. Stadiono neatitikimas laikmečiui.
Galimybės	Grėsmės
1. Individualios mokinių pažangos stebėjimo sistemos tobulinimas. 2. Kvalifikuota ir savalaikė pagalba mokiniui sprendžiant mokymosi motyvacijos stokos bei destruktivaus elgesio problemas. 3. Įvairesnių bendravimo su tėvais būdų ir formų taikymas, siekiant kiekvieno mokinio pažangos. 4. Inovatyvūs metodai plėtojant mokinių gebėjimus, skatinant jų asmeninę pažangą. 5. Intensyvesnis IKT panaudojimas pamokose. 6. Dalyvavimas projektuose, programose, kurios suteikia galimybę gauti papildomą finansavimą sporto aikštyno įrengimui. 7. Ugdymo(si) įvairiose edukacinėse erdvėse, netradicinėse aplinkose skatinimas ir naujų erdvių edukacijoms ir sveikatinimui kūrimas gimnazijoje. 8. Nuosekli ir sisteminga mokytojų gerosios patirties sklaida, tarpdalykinė integracija. 9. Kolegiškos pagalbos teikimas. 10. Veiksminga informacijos sklaida visuomenei. 11. Partnerystės ryšių su kitomis mokyklomis aktyvinimas. 12. Konkurencijos tarp gimnazijų kaip galimybės išnaudojimas.	1. Mažėjantis mokinių skaičius rajone. 2. Silpnėjanti mokinių sveikata, žalingi įpročiai. 3. Į mokyklą ateina žemesnių gebėjimų/pasiekimų mokiniai. 4. Intensyvus šiuolaikinių technologijų naudojimas kelia grėsmę mokinių raštingumui ir skatina priklausomybę. 5. Dalies mokinių prastėjantys pasiekimai dėl motyvacijos stokos ir nenoro nuosekliai mokytis. 6. Mokinių, praleidžiančių daug pamokų, skaičiaus didėjimas, lankomumo tvarkos nepaisymas. 7. Negatyvių socialinės aplinkos reiškinių įtaka. 8. Vienodo požiūrio į gimnazijoje TB diplomo programos vykdymą rajone trūkumas. 9. Švietimo politikos nepastovumas ir neapibrėžtumas. 10. Nepakankamas arba perdėtas dalies tėvų dalyvavimas vaiko ugdymo(si) procese. 11. Tėvų pareigų perkėlimas ugdymo įstaigai. 12. Problemiški tėvų ir vaikų santykiai. 13. Vaiko <i>teisių ir pareigų</i> nepakankamas suvokimas.

VI. VEIKLOS STRATEGIJA

Vizija - moderni, atvira naujovėms, informacijai ir nuolatinei kaitai ugdymo įstaiga.

Misija - keturmetė gimnazija, teikianti kokybišką pagrindinį, vidurinį išsilavinimą bei Tarptautinio bakalaureto Diplomo programą, skatinanti saviraišką, iniciatyvumą, ugdanti socialinę ir moralinę asmenybės brandą besikeičiančioje visuomenėje.

Filosofija

Pažink save – pažinsi tikrovę, išmok tobulinti save – mokėsi tobulinti pasaulį. Tobula visuomenė galima tik tada, kai tobuli jos nariai. (Žanas Žakas Ruso)

Prioritetai:

- 1.1. Tobulinti gimnazijos ugdymo proceso organizavimą, siekiant užtikrinti individualią mokinių pažangą ir didinti mokinio atsakomybę už savo akademinius pasiekimus, pažangą ir elgesį.
- 1.2. Kurti saugią ir inovatyvią ugdymosi aplinką, užtikrinančią ugdymosi sėkmę, kokybę.
- 1.3. Užtikrinti asmenybės ūgtį, stiprinant ryšius su rajono švietimo įstaigomis, socialiniais partneriais, ugdant mokinių bendrąsias kompetencijas.

VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Per strateginio plano laikotarpį nuo 2021 iki 2024 metų, siekiant ugdymo paslaugų kokybės, užtikrinant ugdytinių poreikių tenkinimą, edukacinių aplinkų atnaujinimą, plėtojimą ir tobulinimą, diegiant inovatyvias technologijas, kad būtų sudarytos geresnės ugdymo sąlygos, bus siekiama šių tikslų:

Prioritetas 1. Tobulinti gimnazijos ugdymo proceso organizavimą, siekiant užtikrinti individualią mokinių pažangą ir didinti mokinio atsakomybę už savo akademinius pasiekimus, pažangą ir elgesį.

Uždaviniai:

1. Gimnazijos mokytojų, mokyklos vadovų ūgtis.
2. Motyvuojantis mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas.
3. Įvairiapusiškas dalykų turinio pritaikymas ugdymo procese.

Prioritetas 2. Kurti saugią ir inovatyvią ugdymosi aplinką, užtikrinančią ugdymosi sėkmę, kokybę.

1. Saugios mokymo(si) aplinkos, kūrimas ir puoselėjimas.
2. Palankios mokymosi aplinkos plėtra.
3. Skaitmeninių mokymo(si) išteklių, priemonių diegimo ugdymo(si) procese plėtra.
4. Gimnazijos veiklos kokybės užtikrinimas.

Prioritetas 3. Užtikrinti asmenybės ūgtį, stiprinant ryšius su rajono švietimo įstaigomis, socialiniais partneriais, ugdant mokinių bendrąsias kompetencijas.

1. Bendradarbiavimo kultūros puoselėjimas.
2. Savivaldos institucijų veiklų skatinimas ir palaikymas.

VIII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas 1. <i>Tobulinti gimnazijos ugdymo proceso organizavimą, siekiant užtikrinti individualią mokinių pažangą ir didinti mokinio atsakomybę už savo akademinius pasiekimus, pažangą ir elgesį.</i>					
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Lėšos	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1. Gimnazijos mokytojų, mokyklos vadovų ūgtis.	1.1. Nuoseklus mokytojų, vadovų asmeninis tobulėjimas. paremtas pokyčių valdymo, ugdymo kokybės analizės ir valdymo kompetencijomis.	Direktorė Direktorės pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjos Metodinė taryba	2021-2024 m.	ML PrL	1. Mokytojai, administracija dalyvauja tikslinguose, su gimnazijos strategija derančiuose kvalifikacijos kėlimo kursuose. 2. Gimnazijos vadovų dalyvavimas bent dviejuose vadybos ar lyderystės mokymuose per metus. 3. Mokytojai tobulina profesines kompetencijas dalyvaudami projektinėse veiklose ir jas taiko integruodami į mokomuosius dalykus: „ERASMUS+“ bendrojo ugdymo suaugusiųjų švietimo KA1 projektas „Besimokanti mokykla - sėkminga mokykla“, „Erasmus+ KA2“ mokinių mobilumas „Move“, sporto rėmimo projektas „Išlaisvink judėjimo galią“. 4. Visi mokytojai tobulina profesines kompetencijas savišvietos būdu: analizuoja metodinę literatūrą, konsultuojasi, reflektuoja planuodami ugdomąją veiklą, formuluodami ugdymo tikslus, sudarydami ugdymo veiksmų planą pagal individualius mokinių poreikius, gebėjimus ir galimybes.

	1.2. Mokytojų inovatyvumas, kolegiškumas, kūrybiškumas.	Direktorė Direktorės pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjos Metodinė taryba	2021-2024 m.	ML PL	1. Per mokslo metus organizuojami 2-3 metodiniai užsiėmimai, skirti gerosios patirties, lankytojų kvalifikacinių renginių sklaidai. Mokomės vieni iš kitų. 2. Kiekvienas mokytojas bent kartą per trejus metus parengia pranešimą rajoninei ar respublikinei konferencijai. 3. Kolegialus bendradarbiavimas rengiant projektus, integruotas pamokas ir renginius. 4. Per trejus metus kiekvienas mokytojas praveda ir su kolegomis aptaria nuo 2 iki 4 atvirų ar/ir integruotų pamokų. 5. Bendruomenės narių kultūrinės-edukacinės-pažintinės išvykos.
2. Motyvuojantis mokinių pažinimo kompetencijos ugdymas.	2.1. Individualios mokinio pažangos vertinimo metodikos ir instrumentų parengimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjos Metodinė taryba	2021-2024 m.	ML	1. Atnaujinama ir vieningai diegiama mokinių asmeninės pažangos stebėsenos ir vertinimo/įsivertinimo sistema. 2. Visi mokiniai yra supažindinami su pažangos stebėsenos ir vertinimo/įsivertinimo sistema ir jos svarba personalizuotam mokymuisi: gebėjimu nusistatyti mokymosi poreikius, prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi ir rezultatus. 3. Atnaujinami mokinio asmeninės pažangos stebėsenos ir vertinimo/įsivertinimo sąsiuviniai.
	2.2. Sąlygų kiekvieno mokinio ugdymo(si) kokybei sukūrimas.	Direktorė Direktorės pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjos Metodinė taryba	2021-2024 m.	ML PR	1. Sąlygos atitinka bendruomenės poreikius, siekiant ugdymo(si) kokybės gerinimo. 2. Įsigytos priemonės, įranga, užtikrinanti sklandų ugdymo(si) procesą. 3. Aktyviai veikiantis trijų lygmenų - mokinių, mokytojų, mokinių tėvų - bendradarbiavimas. 4. Veiklos planavimo dokumentuose

					numatytos veiklos, susijusios su mokinių įtraukimu į ugdymo planavimo ir tikslų formulavimo veiklas. 5. <i>Tamo</i> dienyne fiksuojamos probleminių, integralaus bei kritinio mąstymo, kūrybiškumo reikalaujančios užduotys. 6. Kiekvienais mokslo metais organizuojamas mokinių forumas. 7. Įvertinta gimnazijos pasirengimo mokyti mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu atitiktis ir iki 2021 m. rugsėjo 1 d. teisės aktų nustatyta tvarka įteisintas gimnazijos Nuostatuose. 8. Vaiko gerovės komisija tikslingai organizuoja mokinių pažangos stebėseną. 9. 100 % mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, motyvacijos stokos ar destrukttyvaus elgesio problemų, lanko dalykines ar pagalbos specialistų konsultacijas.
	2.3. Mokinių individualios pažangos stebėjimas ir atsakomybės už savo akademinius pasiekimus, pažangą ir elgesį ugdymas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjos Metodinė taryba	2021-2024 m.	ML	1. Vykdomas asmeninės pažangos stebėsenos fiksavimas bei jo kontrolė. 2. Vykdomos dalykinės ar pagalbos specialistų konsultacijos pagal atskirą grafiką. 3. Savalaikis ir tikslingas mokinių tėvų informavimas apie jų vaikų pasiekimus, mokymosi sunkumus, elgesio problemas. 4. Vykdoma pagalbos mokiniui veikla „Mokinys-mokiniui“.
	2.4. Patyriminis ugdymas	Direktorė Direktorės pavaduotoja ugdymui	2021-2024 m.	ML PL SB	1. Patyriminių veiklų organizavimas gimnazijos laboratorijoje, miesto ir rajono edukacinėse erdvėse, muziejuose, įmonėse, organizacijose.

		Skyrių vedėjos Metodinė taryba			2. Gamtos mokslų, matematikos ir menų mokytojai per metus praves bent po 1 integruotą praktinį, laboratorinį darbą (STEAM). 3. Skaitmeninės mokymosi aplinkos EDUKA KLASĖ naudojimas I-IV klasių atskirų dalykų pamokose. 4. Bent vienas mokinys per metus atliks brandos darbą. 5. Ugdymo veiklų organizavimas rajono STEAM centre. 6. Patyriminio ugdymo veiklų pristatymas gimnazijos bendruomenei.
3. Įvairiapusiškas dalykų turinio pritaikymas ugdymo procese	3.1. Mokymo(si) veiklų individualizavimo ir diferencijavimo plėtra.	Direktorės pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjos Metodinė taryba	2021-2024 m.	ML	1. Diferencijuojamos užduotys (pamokos, atsiskaitomieji darbai, namų darbai ir pan.) fiksuojamos elektroniniame dienyne <i>Tamo</i>, pamokų vertinimo aprašuose, apklausose. 2. Tikslingas mokinių poreikių tenkinimui ir mokymosi pagalbai teikti valandų panaudojimas. 3. Mokytojų, sistemingai individualizuojančių ir diferencijuojančių mokinių veiklą, dalijimasis patirtimi. 4. Kryptinga pagalbos specialistų veikla mokymosi motyvacijos stokojantiems bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.
	3.2. Gabių mokinių ugdymas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjos Metodinė taryba	2021-2024 m.	ML PL	1. Sukurta ir sėkmingai įgyvendinama Gabių mokinių ugdymo tvarka. 2. Mokinių, dalyvaujančių rajono ir šalies dalykinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose, projektuose skaičius bei mokinių, tapusių prizininiais, dalis proc. 3. Ugdymo procese diferencijuoti ir numatyti

					užduotis gabiems mokiniams. 4. Tikslingas mokinių nukreipimas į Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro veiklas, neakivaizdines mokyklas ir pan.
	3.3. Aktyvios ir įtraukiančios mokymo(si) formos ir būdai.	Direktorės pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjos Metodinė taryba	2021-2024 m.	ML KP	1. Įvairių dalykų pamokų organizavimas apilankant teatrus, muziejus, bibliotekas, piliakalnius, tradicinius amatų centrus, tėvų darbovietes ir pan. 2. Vykdytų edukacinių programų ir užsiėmimų skaičius. 2. Mokinių, dalyvaujančių dalykiniuose edukaciniuose renginiuose, netradicinėse edukacinėse aplinkose dalis proc. 3. Mokytojų, panaudojančių įvairias IKT priemones, dalis. 4. Užsiėmimų organizavimas bendradarbiaujant su aukštosiomis mokymo įstaigomis.

Tikslas 2. Kurti saugią ir inovatyvią ugdymosi aplinką, užtikrinančią ugdymo(si) sėkmę, kokybę.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdyimo data	Lėšos	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1. Saugios mokymo(si) aplinkos, kūrimas ir puoselėjimas.	1.1. Sveikos gyvensenos turinio programų integravimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjos Metodinė taryba	2021-2024 m.	ML	1. Sveikos gyvensenos programų turinys integruojamas į mokomuosius dalykus ir įrašomas ilgalaikiuose planuose. 2. Kiekvienam klasių koncentrai per mokslo metus organizuojami 3-4 sveiką gyvenseną propaguojantys projektai, seminarai, susitikimai.
	1.2. Smurto ir patyčių prevencija.	Skyriaus vedėja VGK	2021-2024 m.	ML PrL	1. Lions-Quest SEU programos „Raktai į sėkmę“ įgyvendinimas per klasių valandėles. Veikla fiksuojama elektroniniame dienyne <i>Tamo</i>.

					2. Kasmet tiriamas mokyklos mikroklimatas ir numatomos veiklos jam gerinti. 3. Mobilios programos PATYČIŲ DĖŽUTĖ diegimas. 4. Dalyvavimas prevencinių renginių (programų) iniciatyvose, akcijose. 5. Programose užimtų mokinių dalis proc. 6. Edukacinių renginių (paskaitų, susitikimų ir pan.) iniciavimas ir organizavimas mokiniams, mokytojams, tėvams.
	1.3. Dieninės vasaros stovyklos būsimiems pirmokams organizavimas.	Skyriaus vedėja Pagalbos specialistai Klasių vadovai	2021-2024 m.	ML BL PrL	1. Ne mažiau kaip 95 proc. I gimnazijos klasės mokinių sėkmingai adaptuojasi gimnazijoje. 2. Aktyvi ir įvairiapusė bendruomenės Mokinių parlamento veikla. 3. Įgyvendintų socialinių projektų skaičius ir dalyvavusių bendruomenės narių dalis proc.
2. Palankios mokymosi aplinkos plėtra.	2.1. Atnaujinto ugdymo turinio bendrųjų programų analizė ir diegimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjos Metodinė taryba	2021-2024 m.	ML	1. Metodinėse grupėse išanalizuotas ir mokymo procese diegiamas atnaujintas ugdymo turinys. 2. Mokytojai nuolat naudoja įtraukiojo ugdymo principus, taiko patirtinio mokymo(si), strategiją, inovatyvius mokymo(si) metodus. 3. Turinys ir vertinimas orientuotas ne tik į dalykinių, bet ir bendrųjų kompetencijų ugdymą. 4. Parengtas <i>Pažangos ir pasiekimų aprašas</i> orientuotas į dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymą.
	2.2. Naujų edukacinių erdvių paieška ar kūrimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjos	2021-2024 m.	ML	1. Neformaliojo švietimo būrelių veiklos ir 10 procentų pamokų organizuojama skirtingose edukacinėse aplinkose, taikant patyriminio mokymosi metodiką, išnaudojant gamtinę

		Metodinė taryba			(Jūros upė, miesto parkai, Vasaros estrada ir kt.) ir socialinę miesto aplinką ir įkurtos gamtos mokslų laboratorijos galimybes STEAM veiklai. 2. Gimnazijoje esančių erdvių (bibliotekos, valgyklos, fojė, koridoriaus, interaktyvios žaidimų aikštelės, aktų salės ir pan.) panaudojimas aktyviam mokymuisi.
	2.3. Naujos laboratorijos išnaudojimas STEAM veiklai.	Direktorės pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjos Metodinė taryba	2021-2024 m.	ML	1. Suburta STEAM komanda STEAM ugdymo veiksmų planui per patyriminį ugdymą sukūrimui, metodinėms rekomendacijoms parengti. 2. Visi II kl. mokiniai dalyvauja STEAM veikloje.
	2.4. Neformaliojo švietimo veiklos.	Skyriaus vedėja	2021-2024 m.	ML	1. Kasmetinio renginių plano įgyvendinimas ir aptarimas. 2. Poreikių ir galimybių analizės parengimas. 3. Gimnazijos renginiai susieti su keliamais tikslais, ugdymomis vertybėmis. 4. Kasmet atnaujinama neformaliojo švietimo programų pasiūla, orientuota į mokinių poreikius ir mokyklos veiklos kryptis. 5. 70 – 80 % mokinių dalyvauja mokyklos / rajono / respublikos neformaliame ugdyme. 6. Neformaliojo švietimo stebėseną ir kokybės gerinimas.
3. Skaitmeninių mokymo(si) išteklių, priemonių diegimo ugdymo(si) procese plėtra.	3.1. Įvairiapusiškas informacinių komunikacinių technologijų įgalinimas ir modernizavimas.	Direktorė Direktorės pavaduotoja ugdymui Direktorės pavaduotoja aprūpinimui Metodinė taryba	2021-2024 m.	ML SB PrL	1. IKT priemonių panaudojimo analizė. 2. Įsigyti nauji ir/ar atnaujinami jau esami skaitmeniniai mokymo(si) ištekliai, priemonės, informacinių ir komunikacinių technologijų įranga. 3. Kryptingai taikant skaitmeninius mokymo(si) išteklius, priemones, informacinių ir komunikacinių technologijų

		Gimnazijos taryba			įrangą, sėkmingai įgyvendinami pagrindinio ir vidurinio ugdymo, TB programose įvardyti mokymo(si) ir ugdymo(si) tikslai bei uždaviniai tiesioginiu, nuotoliniu ar mišriu būdu.
	3.2. Naujų technologijų ir informacijos valdymo kompetencijų tobulinimas.	Direktorė Direktorės pavaduotoja ugdymui Metodinė taryba	2021-2024 m.	ML PrL	1. Organizuojami mokytojų skaitmeninio raštingumo mokymai (1-2 per mokslo metus) padėsiantys perteikti atnaujintą ugdymo turinį, planuoti ir organizuoti ugdymo procesą, bendradarbiauti su kitais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais). 2. Organizuojami mokymai mokytojams darbui su naujai įsigyta technika, įranga. 3. Sudaryta galimybė mokiniams, negalintiems dalyvauti ugdyme ar tiesiogiai lankyti mokyklos, dalyvauti ugdymo procese, taip pat kompensuoti ugdymo(si) praradimus. 4. Tikslingai pasirenkamos viena-dvi virtualios aplinkos, pritaikytos mokymui(si), bendravimui ir bendradarbiavimui.
4. Gimnazijos veiklos kokybės užtikrinimas.	4.1. Gimnazijos veiklos duomenų kaupimo, informacijos rengimo ir sklaidos sistemos tobulinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjos	2021-2024 m.	ML	1. Parengti kaupiamų duomenų kokybiniai ir kiekybiniai rodikliai. Informatyvesni duomenys apie gimnazijos veiklą. 2. Parengti gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rodikliai, įsivertinimo klausimynai.
	4.2. Bendruomenės narių įtraukimas į strateginio ir metinio veiklos plano įgyvendinimo vertinimą.	Skyriaus vedėja Darbo grupė	2021-2024 m.	ML	1. Kasmet įsivertinus gimnazijos veiklos kokybę, pamatuojama pažanga ir susitariama dėl tobulintinų rodiklių. 2. Įsivertinimo rezultatai panaudojami veiklos tobulinimui. 3. Kasmetiniame veiklos įsivertinime, kuriame dalyvauja visi bendruomenės nariai.

					gimnazijos veiklos planavimo dokumentai pagrįsti duomenų analize ir įsivertinimo išvadomis.
--	--	--	--	--	---

Tikslas 3. Užtikrinti asmenybės ūgtį, stiprinant ryšius su rajono švietimo įstaigomis, socialiniais partneriais, ugdant mokinių bendrąsias kompetencijas.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Lėšos	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1. Bendradarbiavimo kultūros puoselėjimas.	1.1. Bendradarbiavimas su šalies ir rajono ugdymo įstaigomis plėtra .	Direktorė Direktorės pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjos Klasių vadovai	2021-2024 m.	ML SB PrL	1. Gimnazijos bendruomenės nariai dalyvauja kitų švietimo įstaigų organizuojamuose seminaruose, konferencijose, mokymuose, diskusijų forumuose, konvencijose ir pan. 2. Šalies ir rajono švietimo įstaigų bendruomenės nariai kviečiami į bent 5 mūsų gimnazijos organizuojamus renginius (seminarus, konferencijas, mokymus, diskusijas, konkursus, varžybas, kultūrinius ir sportinius renginius ir kt.) 3. Bent 5 mokytojai dalijasi patirtimi ir/ar konsultuoja kitų rajono, nacionalinių ir TB mokyklų bendruomenės narius (mokytojas-mokytojui). 4. Per metus organizuojami 1-2 integruoti renginiai ar atviros pamokos kartu su kitų mokyklų mokytojais ir mokiniais.
	1.2. Bendradarbiavimas su soc. partneriais organizuojant UK veiklas.	Direktorė Direktorės pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjos Metodinė taryba	2021-2024 m.	ML	1. 1-2 mokiniai iš kiekvienos klasės įtraukiami į ugdymo karjerai renginių, veiklų planavimą ir organizavimą. 2. Kiekvienais metais organizuojama Karjeros diena ir užtikrinamas ne mažesnis kaip 95% mokinių dalyvavimas veiklose. 3. Per metus dalyvaujama 1-2 tiksliniuose susitikimuose su socialiniais partneriais

					(pamokos ir praktinės veiklos verslo įmonėse, organizacijose, universitetuose, bibliotekose, kt.) 4. Kartą per metus tėvai ir gimnazijos alumnai pasidalina savo profesine patirtimi, sėkmės istorijomis pamokų, klasės valandėlių, ugdymo karjerai konferencijų metu. 5. Mokiniai išsamiau susipažįsta su bent trimis juos dominančiomis profesijomis per integruotą technologijų kursą I klasėms ir ugdymo karjerai veiklas.
2. Savivaldos institucijų veiklų skatinimas ir palaikymas.	2.1. Mokinių savivaldos veiklų gimnazijoje stiprinimas.	Skyriaus vedėja Klasių vadovai	2021-2024 m.	ML	1. Mokinių savivaldos rinkimai, veiklos planavimas. 2. Mokinių savivalda bendradarbiauja ir inicijuoja renginius tiek gimnazijos viduje, tiek su kitomis gimnazijomis, mokyklomis. 3. Mokinių savivaldos atstovavimas gimnazijai dalyvaujant rajono, šalies renginiuose. 4. Kartą per metus gimnazijos parlamentas vykdo veiklas, organizuoja renginius mokinių lyderystės ugdymui. 5. Kartą per metus Mokinių parlamentas viešai atsiskaito mokiniams.
	2.2. Savivaldos bendradarbiavimas su kitomis institucijomis.				1. Skatinama savanorystės veikla mokykloje ir už jos ribų. 2. Kiekvienais metais gimnazijos taryba inicijuoja 1,2 proc. pajamų mokesčio surinkimą ir teikia pasiūlymus dėl lėšų panaudojimo. 3. Bendruomenės savivaldos institucijos dalyvauja gimnazijos biudžeto formavimo, paramos lėšų skirstymo ir panaudojimo veiklose.

IX. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu visais lygiais. Aktyvus visos gimnazijos bendruomenės narių įsitraukimas į veiklas yra prielaida sėkmingam strateginio plano įgyvendinimui, todėl ypač svarbu, kad strateginio plano tikslai būtų žinomi, aiškūs ir suprantami kiekvienam gimnazijos bendruomenės nariui.

Gimnazijos vadovai, Metodinė taryba įgyvendindami strateginio plano nuostatas stebi, kad planuojant gimnazijos veiklas būtų užtikrinama veiklos plano, metodinių grupių veiklos planų, mokytojų ilgalaikių planų bei pagalbos mokiniui specialistų veiklų dermė.

Strateginio plano stebėseną atlieka gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė. Ši grupė nuolat stebina ir vertina, ar gimnazija įgyvendina numatytus strateginius tikslus bei atitinkamas priemones. Tai pat vertinama, kaip panaudojami ištekliai numatytoms priemonėms įgyvendinti. Esant poreikiui stebėseną atliekanti grupė gali inicijuoti strateginio plano patikslinimą.

Prioritetas (įrašomas pavadinimas)			
Uždaviniai	Įgyvendinamų priemonių skaičius	Atitiktis vertinimo kriterijams	Darbo grupės siūlymai
Uždavinys 1 (įrašomas pavadinimas)			
Uždavinys 2 (įrašomas pavadinimas)			
Uždavinys 3 (įrašomas pavadinimas)			
Išvada apie prioriteto įgyvendinimą			

Rezultatus grupė pateikia iki kitų metų sausio 15 d.

Gauti rezultatai aptariami Mokytojų taryboje ir Gimnazijos taryboje.