

PATVIRTINTA
Tauragės „Versmės“
gimnazijos direktoriaus
2022 m. spalio 18 d.
įsakymu Nr. V- 112
(2022 m. gruodžio 30 d.
direktoriaus įsakymo Nr. V-141
redakcija)
(2023 m. spalio 31 d.
direktoriaus įsakymo Nr. V-117
redakcija)

TAURAGĖS „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės „Versmės“ gimnazijos (toliau – gimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.
2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – DAĮ), gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais gimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.
3. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, darbo stažo, kvalifikacinės kategorijos, veiklos sudėtingumo), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis, kintamoji dalis), taip pat galimos priemokos, premijos:
 - 3.1. bazinis darbo užmokestis, kuris gali būti nustatomas kaip valandinis atlygis arba mėnesinė alga;
 - 3.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, jei tokia nustatoma konkrečiam darbuotojui;
 - 3.3. galimi priedai už įgytą laipsnį;
 - 3.4. priemokos už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;
 - 3.5. premijos už pasiektus tikslus, numatytus atitinkamiems darbuotojams ar pareigybėms;
 - 3.6. premijos, skiriamos paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą ar veiklos rezultatus.
4. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

5. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

6. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybių aprašymuose ir/arba darbo sutartyse.
7. Gimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.
8. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.
9. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.
10. Pareigos gimnazijoje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: darbininkas, budėtojas.

II SKIRSNIS

MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

11. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Su darbuotoju darbo sutartyje sutarus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.
12. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.
13. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.
14. Už darbą švenčių dieną, darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas padauginti iš nustatyto (11–13 punktai) atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

15. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.
16. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.
17. Darbo laiko apskaita tvarkoma gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.
18. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami gimnazijos direktoriaus įsakymu.
19. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina gimnazijos direktorius.
20. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami gimnazijos buhalterei paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

21. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

22. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

23. Darbuotojui, dirbant vienoje darbovietėje greta pagrindinių pareigų papildomą darbą, suteikiamos vienos darbuotojui priklausančios kasmetinės atostogos. Jeigu kasmetinių atostogų trukmė kiekvienoms pareigoms yra skirtinga - už trumpesnę dalį kasmetinių atostogų (tenkančių abiem pareigoms), atostoginiai apskaičiuojami ir mokami už abiejų pareigų darbo laiką, o už likusias kasmetinių atostogų dienas – tik pagal atitinkamo susitarimo, pagal kurį priklauso ilgesnės atostogos, darbo laiką.

24. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija teisės aktu nustatyta tvarka.

25. Darbuotojams išmokėtos premijos, priedai už atliktą darbą nustatytą šalių susitarimu ar mokama pagal darbo teisės normas ar pagal šią darbo apmokėjimo sistemą yra įprastinė darbo užmokesčio dalis įtraukiamos apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį.

V SKIRSNIS PRIEMOKŲ, PREMIJŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

26. Gimnazijos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

26.1. atlikus vienkartinę ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis, reikšmingai prisidedant prie Gimnazijos strategijos kūrimo ir inovacijų;

26.2. labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;

26.3. premijos dydį argumentuotai siūlo darbuotoją kuruojantis vadovas, gimnazijos direktorius; siūlymus premijuoti pedagogą gali teikti metodinės grupės pirmininkas;

26.4. premijos skiriamos gimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir neviršijant gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

26.5. premija neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose lokaliuose teisės aktuose, pažeidimą.

27. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybes aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

28. Už kito darbuotojo pavadavimą mokama:

28.1. mokytojams - nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą; sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, koreguojamas savaitės darbo grafikas ir mokytojui mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą; Mokytojo valandinis atlygis (už faktiškai dirbtą laiką) skaičiuojamas: mokytojo pareiginė alga (koef.*BD) padalinta iš patvirtinto einamų metų vidutinio darbo dienų skaičiaus ir padalinta iš mokytojo etato vienos dienos darbo valandų 7,20 (36/5) (2022 metais - koef.*181/20,9/7,20);

28.2. mokytojams vaduojant kolegų pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jų pačių pamokos, papildomai mokama už faktines jungtas (pavaduotas) pamokas 30 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka;

28.3. kitiems darbuotojams mokama, vadovaujantis šios sistemos 27 punktu.

29. Priemokos skiriamos gimnazijos direktoriaus įsakymu.

30. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

31. Materialinės pašalpos:

31.1. darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra įstaigos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų;

31.2. mirus įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams priklausomai nuo turimų lėšų gali būti išmokama pašalpa laidotuvėms, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai; pašalpos dydis:

31.2.1. iki 200 Eur mirus tėvams (įtėviams),

31.2.2. iki 300 Eur mirus darbuotojo sutuoktiniui ar vaikams (įvaikiams),

31.2.3. iki 400 Eur mirus įstaigos darbuotojui.

31.3. darbuotojams, kurių pagrindinė darbovietė nėra „Versmės“ gimnazija, mokėti iki 50 proc. pašalpos dydžio;

31.4. materialinę pašalpą įstaigos darbuotojams, išskyrus įstaigos vadovą, skiria įstaigos vadovas iš įstaigai skirtų lėšų.

VI SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

32. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

33. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per aštuonias darbo dienas nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

34. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

35. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

36. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

37. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą gimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

38. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

38.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

38.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

38.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

38.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

38.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų byloje; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai);

38.6. mokant profesinės sąjungos nario mokesťį esant rašytiniam darbuotojo prašymui.

39. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

40. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa yra 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Darbuotojui mokėti ne mažiau už skaičiuojamąjį mėnesį galiojančios minimaliosios mėnesinės algos pagrindu apskaičiuotą to mėnesio dienos (valandinį) užmokestį.

41. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

III SKYRIUS GIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO GIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

42. Gimnazijos direktorius, nustatydamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į gimnazijai skirtas lėšas.

43. Gimnazijos direktorius įsakymu tvirtina gimnazijos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

44. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 proc.

45. Gimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

46. Gimnazijoje patvirtintų pareigybių darbo apmokėjimas:

46.1. Gimnazijos direktorius:

46.1.1. Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu gimnazijos direktoriui nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, kurio mokėjimo tvarka sureguliuojama darbo sutartyje;

46.1.2. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis Tauragės rajono savivaldybės švietimo įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistema.

46.2. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui:

46.2.1. gimnazijos direktorius pavaduotojams ugdymui nustato fiksuotą mėnesinį darbo užmokesčio dydį;

46.2.2. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, sistemos priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą;

46.2.3. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į įstaigai skirtas lėšas ugdymui organizuoti ir valdyti, kurių naudojimo tvarką nustato mokyklos savininkas;

46.2.4. vadovaujantis DAĮ 5 priedu, pavaduotojams ugdymui, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo:

46.2.4.1. didinamas 5 proc. pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau tokių mokinių;

46.2.4.2. didinamas 5 proc. pavaduotojui ugdymui, jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

46.2.4.3. didinamas 5 proc. direktoriaus pavaduotojams ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 5 ar daugiau tokių mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

46.3. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad

direktoriaus, pavaduotojų ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio gimnazijos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviuųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius;

46.4. Mokytojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, sistemos priedu atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, (pedagoginis darbo stažas tikslinamas kiekvienų metų rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d.), kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

46.4.1. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui;

46.4.2. anglų kalbos mokytojui;

46.4.3. vokiečių kalbos mokytojui;

46.4.4. rusų kalbos mokytojui;

46.4.5. matematikos mokytojui;

46.4.6. informacinių technologijų mokytojui;

46.4.7. istorijos mokytojui;

46.4.8. geografijos mokytojui;

46.4.9. fizikos mokytojui;

46.4.10. biologijos mokytojui;

46.4.11. chemijos mokytojui;

46.4.12. dailės mokytojui;

46.4.13. muzikos mokytojui;

46.4.14. šokio mokytojui;

46.4.16. tikybos mokytojui;

46.4.17. etikos mokytojui;

46.4.18. fizinio ugdymo mokytojui;

46.4.19. technologijų mokytojui;

46.4.20. ekonomikos mokytojui;

46.4.21. braižybos mokytojui;

46.4.22. psichologijos mokytojui;

46.4.23. žmogaus saugos mokytojui;

46.4.24. neformaliojo švietimo mokytojui.

46.5. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į mokymui skirtas lėšas.

46.6. Vadovaujantis DAĮ 5 priedu, mokytojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami (priklausomai nuo lėšų):

46.6.1. mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių nedidelių, vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikius:

Mokytojas moko	Ugdomų mokinių skaičius	Koeficiento didinimo procentai
mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius nedidelius ir vidutinius specialiųjų ugdymosi poreikius	1	5 (2) žr. pastabą
	2-15	5-10
mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius didelius ar labai didelius specialiųjų poreikius	1-10	6-12
	11-20	12-15

PS. Už vieną mokinių, ugdomą pagal bendrąsias programas, sudėtingumo koeficientas 5 proc., už kiekvieną kitą mokinių papildomai – po 1 proc.

Atsižvelgus į konkretaus mokinio situaciją, mokytojui, mokančiam mokinį dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintį *vidutinius* specialiuosius ugdymosi poreikius, koeficientas gali būti didinamas ir 6 proc.

Už vieną *didelių ar labai didelių* specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį – po 12 proc., už kiekvieną kitą mokinį papildomai – po 1 proc.

46.6.2. jei mokytojas moko mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose (koeficiento didinimo procentas priklauso nuo to, ar mokinys mokomas gimnazijoje, ar mokytojas vyksta pas mokinį į namus, ar darbas vyksta nuotoliniu būdu):

Mokytojas moko:	Pamokų skaičius per savaitę	Koeficiento didinimo procentai
vieną mokinį	1-2	5-6
	3-5	6-7
du mokinius	1-2	7-8
	3-5	8-9
tris ir daugiau	1-2	9-10
	3-5	10-11

46.6.3. trumpalaikio mokymo namuose atveju pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui gimnazijos direktoriaus įsakymu (aukščiau nustatytais koeficientais);

46.6.4. iki 10 proc. mokantiems pagal tarptautinio bakalaureato programas;

46.6.5. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai pagal 46.6.1. ir 46.6.2. punktuose nurodytus kriterijus didinami suderinus su gimnazijos Vaiko gerovės komisija;

46.6.6. iki 5 proc., mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios pagal bendrojo ugdymo programas;

46.6.7. mokytojams, dirbantiems IV gimnazijos klasėse ir dėstantiems dalykus, iš kurių yra organizuojami brandos egzaminai (lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos, rusų kalbos, matematikos, informacinių technologijų, istorijos, geografijos, chemijos, fizikos, biologijos, menų) nuo vasario 1 d. iki birželio 1 d., esant lėšų, mokamas 5-10 proc. priedas už IV gimnazijos klasėse vedamas pamokas;

46.6.8. mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, tarptautinio bakalaureato diplomo programas, veikla atitinka du ir daugiau I skirsnio papunkčiuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 15 procentų.

46.7. Pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, sistemos priedu atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

46.7.1. socialiniam pedagogui;

46.7.2. psichologui.

46.8. Pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į švietimo pagalbai skiriamas lėšas, kurių naudojimo tvarką nustato Tauragės rajono savivaldybės taryba;

46.9. Pagalbos mokiniui specialisto pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ar/ir veiklos sudėtingumui.

46.10. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems reikalams pareiginės algos pastoviosios algos koeficientas nustatomas vadovaujantis pagal DAĮ 1 priedu, sistemos priedu, priklausomai nuo profesinio darbo patirties.

46.11. Gimnazijos specialistų (A2 ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties, veiklos sudėtingumo, darbo krūvio, intensyvumo, atsakomybės lygio, papildomų įgūdžių ir svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimo, savarankiškumo lygi, darbo funkcijų įvairovę, koeficientas, atsižvelgiant į įstaigai skiriamas lėšas, nustatomas pagal DAĮ 3, 4 priedus, sistemos priedą. Fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis mokamas:

46.11.1. bibliotekininkui;

- 46.11.2. sekretoriui;
- 46.11.3. kompiuterių sistemų inžinieriui;
- 46.11.4. laborantui;
- 46.11.5. vyr. buhalteriu;
- 46.11.6. vairuotojui;
- 46.11.7. elektrikui;
- 46.12. pareiginės algos pastovioji dalis minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma darbininkams (D lygis):
 - 46.12.1. darbininkui;
 - 46.12.2. budėtoju.
- 47. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.
- 48. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, gimnazijos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos gimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.
- 49. Mokytojams, pagalbos mokytojui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis, vadovaujantis DAĮ, nenustatoma.
- 50. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, pavaduotojui ūkiui ir bendriesiems reikalams, gimnazijos specialistams (A2 ir B lygio), gimnazijos kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, atsižvelgiant į gimnazijai skirtas lėšas:
 - 50.1. darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu;
 - 50.2. metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius gimnazijos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 51. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais (mokslo) metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.
 - 52. Sistema patvirtinta konsultuojantis su gimnazijos darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.
 - 53. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Sistemoje nustatytais principais.
 - 54. Gimnazijos direktorius, suderinęs su darbuotojų atstovais, turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami pasirašytinai.
-

Tauragės „Versmės“ gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos, patvirtintos 2022-10-18 įsakymu Nr. V-112, (2022 m. gruodžio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-141 redakcija), priedas

DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

1. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalis koeficientai (DAĮ 5 priedas):

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	14,44	14,47	14,49

2. Direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems reikalams pareiginės algos pastoviosios dalis koeficientai (DAĮ 1 priedas)

(Baziniais dydžiais)

Valstybės ar savivaldybių įstaigų grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai, jeigu pareigybės lygis A
III grupė (50 ir mažiau pareigybių)	iki 5	8,6
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	8,7
	daugiau kaip 10	8,8

3. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai (DAĮ 5 priedas):

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

4. Psichologų, socialinių pedagogų ir karjeros specialistų pareiginės algos pastoviosios dalis koeficientai (DAĮ 5 priedas):

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas, karjeros specialistas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

5. A, B lygio specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai (DAĮ 3 priedas):

Pareigybės	Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniai dydžiai, pagal profesinę darbo patirtį (metais))			
		Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
Vyr. buhalteris	A2	8,6	8,9	9,3	9,6
Sekretorius	B	6,3	6,4	6,5	6,6
Laborantas	B	5,6	5,7	5,8	5,9
Bibliotekininkas	B	6,7	6,8	6,9	7,0
Kompiuterių sistemų inžinierius	B	6,2	6,3	6,4	6,5

6. C lygio specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai (DAĮ 4 priedas):

Pareigybės	Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniai dydžiai, pagal profesinę darbo patirtį (metais))			
		Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
Vairuotojas	C	5,2	5,3	5,4	5,5
Elektrikas	C	5,1	5,2	5,3	5,4
